

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по СПДО

О.Г. Коваленко

**Методические указания
по выполнению самостоятельных работ учебной дисциплины
ОП.09 Аудит**


по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК 38.02.03

Председатель ПЦМК

 /М.Л. Ермакова

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 11

от «23» июня 2023 г.

РЕКОМЕНДОВАНА

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 9

от «28» июня 2023 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК: Ермакова М.Л., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

Пояснительная записка

Методические указания к выполнению самостоятельной работы по ОП.09 Аудит составлены в соответствии с рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся образовательных учреждений СПО. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся.

Цель самостоятельной работы обучающихся:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских навыков.

Основные задачи самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-календарными планами;
- подготовка к практикам и выполнение предусмотренных ими заданий;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе дифференцированному зачету.

Планируемые результаты:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

На самостоятельную работу в курсе изучения ОП.09 Аудит отводится 33 часа.

Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема	Формируемые ОК и ПК	Кол-во часов	Форма с/р
1	Тема 1.1. Сущность аудита. Основные принципы и цели аудита.	ОК 3-5	6	Конспект по следующим вопросам: 1. История возникновения аудита в США. 2. Крупнейшие аудиторские фирмы мира. 3. Разумная уверенность и профессиональный скептицизм аудитора, используя ФСАД №1. 4. История создания первых аудиторских фирм в Саратовской области.
2	Тема 1.2. Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности	ОК 4,5 ПК 1.2	6	Конспект по следующим вопросам: 1. Права, обязанности, ответственность аудиторов и аудируемых лиц. 2. Кодекс этики аудитора. 3. Правила вступления в СРО. Найти в Интернете список аккредитованных саморегулируемых общественных организаций.
3	Тема 1.3.	ОК 3-5	3	Подготовить доклад на тему: «Правила внутренних стандартов

	Стандарты аудита			аудиторских объединений, аудиторских организаций».
4	Тема 1.4. Подготовка к аудиторской проверке	ОК 3-5 ПК 1.2,3.2	2	1. Составить конспект на тему «Требование законодательства к аудиторским фирмам» 2. Описать приемы выбора клиентами аудиторской фирмы. 3. Составить структуру крупной аудиторской фирмы и Договор на оказание аудиторских услуг (с различными вариантами)
5	Тема 1.5. Планирование аудита	ОК 3-5 ПК 1.2,3.2	3	Конспект по следующим вопросам: 1. Процедура оценки системы внутреннего контроля. 2. Расчет уровня существенности и аудиторского риска. Составить программу аудиторской проверки.
6	Тема 1.6. Аудиторские доказательства	ОК 3-5 ПК 1.2,3.2	3	Конспект по следующим вопросам: 1. Процедура тестирования средств контроля. Используя источники Интернета изучить методику тестирования системы внутреннего контроля по МПЗ и денежным средствам, предлагаемую Минфином РФ
7	Тема 1.7. Порядок получения и документирования аудиторских доказательств	ОК 3-5 ПК 1.2,3.2	2	Конспект по следующим вопросам: 1. План проведения первичного аудита. 2. Налоговый аудит. 3. Порядок получения и документирования аудиторских доказательств
8	Тема 1.8. Оформление результатов аудиторской проверки	ОК 3-5 ПК 1.2	2	1. Составить распорядок дня аудитора при проведении аудиторской проверки. 2. Конспект по следующим вопросам: Характеристика стандарта по контролю качества за проведением аудиторских проверок
9	Тема 2.1. Аудит основных средств	ОК 3-5 ПК 2.1, 3.2,4.4	2	Конспект по следующим вопросам: 1. Аудит правильности постановки основных средств на учет. 2. Аудит учета арендованных основных средств.

10	Тема 2.2. Аудит денежных средств.	ОК 3-5 ПК 2.1,3.2,4.1,4.2, 4.4	2	Конспект по следующим вопросам: 1. Проверка операций в покупке – продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовой разницы
11	Тема 2.3. Аудит уставного капитала	ОК 3-55 ПК 3.2,4.4	2	Конспект по следующим вопросам: 1. Проверка первичных документов по взносам учредителей. 2. Проверка правильности документального оформления операций по учету
Итого - 33 часа				

Список рекомендуемых источников:

Нормативные издания:

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» [Электронный ресурс]: Федер. закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Кодекс этики аудиторов России [Электронный ресурс] от 31 мая 2007 г., одобрен Советом по аудиторской деятельности при Минфине Российской Федерации, протокол №56 от 31 мая 2007 г. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» [Электронный ресурс] № 315-ФЗ от 1 декабря 2007 г. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Постановление Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] от 23 сентября 2002 г. №696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №1 Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №2 Документирование аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №3 Планирование аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
8. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №4 Существенность в аудите [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
9. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №7 Контроль качества выполнения заданий по аудиту [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
10. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №8 Понимание деятельности аудируемого лица, среда, в которой она осуществляется и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
11. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №9 Связанные лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
12. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №10 События после отчетной даты [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
13. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №11 Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
14. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №12 Согласование условий проведения аудита [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

15. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №16 Аудиторская выборка [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
16. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №17 Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
17. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №18 Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
18. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №19 Особенности первой проверки аудируемого лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
19. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №20 Аналитические процедуры [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
20. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №21 Особенности аудита оценочных значений [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
21. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №22 Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
22. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №23 Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
23. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №24 Основные принципы федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, имеющих отношение к услугам, которые могут предоставляться аудиторскими организациями и аудиторами [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
24. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №25 Учет особенностей аудируемого лица, финансовую (бухгалтерскую) отчетность которого предоставляет специализированная организация [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
25. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №26 Сопоставимые данные в финансовой (бухгалтерской) отчетности [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
26. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №27 Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую (бухгалтерскую) отчетность [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
27. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №28 Использование результатов работы другого аудитора [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
28. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №29 Рассмотрение работы внутреннего аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
29. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №30 Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
30. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №31 Компиляция финансовой информации [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
31. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №32 Использование аудитором результатов работы эксперта [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
32. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №33 Обзорная проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
33. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №34 Контроль качества услуг в аудиторских организациях [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
34. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 1/2010 Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
35. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 2/2010 Модифицированное мнение в аудиторском заключении [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
36. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 3/2010 Дополнительная информация в аудиторском заключении [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

37. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 4/2010 Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

38. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 5/2010 Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

39. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 6/2010 Обязанности аудитора по рассмотрению аудируемым лицом требований нормативных актов в ходе аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

40. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №7/2011 Аудиторские доказательства [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Печатные издания:

Электронный ресурс:

41. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471441>

42. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>

43. Суйц, В.П., Аудит : учебник / В.П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL:<https://book.ru/book/943243> — Текст : электронный.

44. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961>

Интернет-ресурсы:

45. Официальный сайт Министерства финансов РФ. www.minfin.ru

46. Информационная система Гарант <http://www.garant.ru/>

47. Информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

Самостоятельная работа № 1

Тема: Сущность аудита. Основные принципы и цели аудита.

Цель: внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию

В результате выполнения задания обучающийся должен

знать:

- документы, регламентирующие аудиторскую деятельность;
- требования к стандартам аудита;

уметь:

- работать с нормативными документами.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задание 1.

Ответьте на вопросы и подготовьтесь к обсуждению темы на занятии.

Вопросы для обсуждения на аудиторном занятии

1. Понятие и цель аудита, его экономическая обусловленность.
2. Принципы аудита.
3. Место аудита в системе финансового контроля.
4. Виды аудита.
5. Аудит внешний и внутренний.
6. Аудит обязательный и инициативный.
7. Аудит на соответствие, операционный (управленческий), ценовой.
8. Аудит первоначальный и повторяющийся.
9. Услуги, сопутствующие аудиту.

Задание 2.

Сделать конспект по следующим вопросам:

1. История возникновения аудита в США.
2. Крупнейшие аудиторские фирмы мира.
3. Разумная уверенность и профессиональный скептицизм аудитора, используя ФСАД № 1.
4. История создания первых аудиторских фирм в Саратовской области.

Самостоятельная работа № 2

Тема: Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности

Цель: внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию

В результате выполнения задания обучающийся должен

знать:

- документы, регламентирующие аудиторскую деятельность;
- требования к стандартам аудита;

уметь:

- работать с нормативными документами.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задание 1.

Сделать конспект по следующим вопросам:

1. Права, обязанности, ответственность аудиторов и аудируемых лиц.
2. Кодекс этики аудитора.
3. Правила вступления в СРО.

Задание 2.

Найти в Интернете список аккредитованных саморегулируемых общественных организаций.

Самостоятельная работа № 3

Тема: Стандарты аудита

Цель: внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию

В результате выполнения задания обучающийся должен

знать:

- документы, регламентирующие аудиторскую деятельность;
- требования к стандартам аудита;

уметь:

- работать с нормативными документами.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задание.

Подготовить доклад на тему: «Правила внутренних стандартов аудиторских объединений, аудиторских организаций».

Самостоятельная работа № 4

Тема: Подготовка к аудиторской проверке

Цель: внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию

В результате выполнения задания обучающийся должен

знать:

- порядок проведения аудиторских проверок;

уметь:

- разрабатывать договор на проверку.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задание 1.

Сделать конспект по следующим вопросам:

1. Требование законодательства к аудиторским фирмам
2. Описать приемы выбора клиентами аудиторской фирмы.

Задание 2.

Составить структуру крупной аудиторской фирмы и Договор на оказание аудиторских услуг (с различными вариантами).

Задание 3.

Решите тестовое задание

1 Планирование аудиторской проверки должно проводиться в соответствии с принципами:

- а) объективности;
- б) вариантности;
- в) оптимальности.

2 Планирование аудиторской проверки включает:

- а) определение сроков и стоимости аудита, обсуждение их с клиентом;
- б) проведение инструктажа;
- в) организацию связей с подразделениями внутри фирмы, обсуждение форм и методов проверки с клиентом;
- г) все, вместе взятое.

3 Содержание аудиторской программы устанавливается:

- а) аудиторскими стандартами;

- б) самостоятельно аудиторской фирмой;
- в) субъектом, по заказу которого проводится аудиторская проверка.

4 Конечной целью предварительного планирования аудита является:

- а) общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- б) оценка аудиторского риска;
- в) принятие решения о согласии (несогласии) на проведение аудита

5 Федеральное правило (стандарт) «Планирование аудита» выделяет следующие основные этапы процесса планирования аудиторской проверки:

- а) предварительное планирование аудита, подготовку и составление общего плана аудита;
- б) предварительное планирование аудита, подготовку и составление общественного плана аудита, подготовку и составление программы аудита.

6 Программу аудита составляет:

- а) руководитель аудиторской фирмы;
- б) руководство экономического субъекта;
- в) аудитор, осуществляющий проверку.

7 Рабочую документацию по проводимому или законченному аудиту может получить:

- а) любой сотрудник аудиторской фирмы;
- б) только сотрудники аудиторской фирмы, занятые в проверке;
- в) только руководитель аудиторской фирмы.

8 Рабочие документы, формирующиеся в процессе аудита в условиях компьютерной обработки данных:

- а) существенно отличаются от обычных рабочих документов (могут храниться на машинных носителях);
- б) существенно отличаются от обычных рабочих документов, но хранятся только на бумажных носителях;
- в) не отличаются от обычных рабочих документов.

9 Определите, какие мероприятия в общем плане аудита позволяют организовать контроль качества проводимого аудита:

- а) повышение квалификации;
- б) распределение аудиторов в соответствии с их профессиональными качествами и профессиональными уровнями по конкретным участкам аудита;
- в) разработка тестов для оценки качества аудита.

10 В общем плане аудита приводятся:

- а) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;
- б) инструкции для аудитора, выполняющего проверку;
- в) предполагаемые объем и порядок проведения аудиторской проверки.

Самостоятельная работа № 5

Тема: Планирование аудита

Цель: внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию

В результате выполнения задания обучающийся должен **знать:**

- порядок разработки программы аудиторской проверки;

уметь:

- разрабатывать программу аудиторской проверки.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задание 1.

Сделать конспект по следующим вопросам:

1. Процедура оценки системы внутреннего контроля.
2. Расчет уровня существенности и аудиторского риска.

Задание 2.

Составить программу аудиторской проверки.

Самостоятельная работа № 6

Тема: Аудиторские доказательства

Цель: внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию

В результате выполнения задания обучающийся должен **знать:**

- виды аудиторских доказательств;
- аналитические процедуры.

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задание 1.

Сделать конспект по следующим вопросам:

1. Процедура тестирования средств контроля.

Задание 2.

Используя источники Интернета изучить методику тестирования системы внутреннего контроля по МПЗ и денежным средствам, предлагаемую Минфином РФ. Основные положения законспектировать.

Самостоятельная работа № 7

Тема: Порядок получения и документирования аудиторских доказательств

Цель: внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию

В результате выполнения задания обучающийся должен

знать:

- порядок получения и документирования аудиторских доказательств

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задание 1.

Сделать конспект по следующим вопросам:

1. План проведения первичного аудита

2. Налоговый аудит.

3. Порядок получения и документирования аудиторских доказательств

Самостоятельная работа № 8

Тема: Оформление результатов аудиторской проверки

Цель: внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию

В результате выполнения задания обучающийся должен

знать:

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;

уметь:

- составлять аудиторские заключения.
- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задание 1.

Сделать конспект по следующим вопросам:

1. Характеристика стандарта по контролю качества за проведением аудиторских проверок

Задание 2.

Составить распорядок дня аудитора при проведении аудиторской проверки.

Самостоятельная работа № 9

Тема: Аудит основных средств

Цель: внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию

В результате выполнения задания обучающийся должен

знать:

- нормативные акты по учету основных средств и нематериальных активов;
- порядок отражения в учете операций по приобретению и движению основных средств и нематериальных активов;
- документальное оформление операций по учету;
- налогообложение в операциях с основными средствами и нематериальными активами;

уметь:

- проводить проверку операций с основными средствами и нематериальными активами, делать выводы и предложения по ее результатам.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задание 1.

Сделать конспект по следующим вопросам:

1. Аудит правильности постановки основных средств на учет.
2. Аудит учета арендованных основных средств.

Самостоятельная работа № 10

Тема: Аудит денежных средств.

Цель: внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию

В результате выполнения задания обучающийся должен

знать:

- нормативные акты по учету денежных средств и операций в валюте;
- порядок отражения в учете кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте; документальное оформление операций по учету.

уметь:

- проводить проверку правильности и законности операций по учету денежных средств и операций в валюте;
 - делать выводы и предложения по результатам проверки.
- нормативные акты по учету основных средств и нематериальных активов;
- порядок отражения в учете операций по приобретению и движению основных средств и нематериальных активов;
 - документальное оформление операций по учету;
 - налогообложение в операциях с основными средствами и нематериальными активами.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задание 1.

Сделать конспект по следующим вопросам:

Проверка операций в покупке – продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовой разницы

Задание 2.

Ответьте письменно на контрольные вопросы и подготовьтесь к устному опросу

Вопросы для письменных ответов

1. Какими нормативными документами регулируется порядок ведения кассовых операций?
2. Кто и каким образом устанавливает лимит остатка наличных денег в кассе для юридических лиц?
3. Приведите порядок проведения инвентаризации кассы.
4. На каких счетах учитываются денежные средства предприятия?
5. Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций?
6. На кого возлагается контроль за правильным ведением кассовой книги?
7. Перечислите операции, которые может проводить организация с расчетного счета?
8. Основные документы по операциям на расчетном счете.
9. Какие оформляются документы для открытия расчетного счета?
10. Какие исправления в кассовых документах допускаются?
11. На какие цели наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать?
12. Что такое аккредитив, в чем удобство и неудобство такой формы расчетов?
13. Какие дополнительные счета открываются банками для юридических лиц при открытии валютного счета? Для чего они предназначены?
14. Когда открываются текущие счета?
15. Какие оказывает услуги банк клиенту?
16. Какие существуют требования хранения денег в кассе предприятия?
17. Правила оформления отчета кассира.
18. Составьте хозяйственные операции: Д-т 50 К-т 71; Д-т 50 К-т 51; Д-т 50 К-т 62; Д-т 51 К-т 60; Д-т 66 К-т 51.
19. Дайте характеристику выписки по расчетному счету.
20. Какие положения содержит договор о материальной ответственности кассира?

Самостоятельная работа № 11

Тема: Аудит уставного капитала.

Цель: внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию

В результате выполнения задания обучающийся должен

знать:

- нормативные акты по учету капитала и резервов;
- порядок формирования уставного капитала, добавочного и резервного капитала, резервов;

- документальное оформление операций по учету;

уметь:

- проводить проверку формирования капитала и резервов, составлять выводы и рекомендации по результатам проверки.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задание 1.

Сделать конспект по следующим вопросам:

1. Проверка первичных документов по взносам учредителей.
2. Проверка правильности документального оформления операций по учету